



STICHTING

69573/PS
Annexen: 0

Heden, negenentwintig januari tweeduizend negentien, verschenen voor mij, ---
Mr Gregory Henri Deul, notaris, gevestigd te Den Helder:-----

1. mevrouw **Celine SMITH**, geboren te Den Helder op dertien november -----
negentienhonderd eenentachtig, wonende 1787 AW Julianadorp, -----
gemeente Den Helder, Schoolweg 54, van Nederlandse nationaliteit, -----
(Nederlands rijbewijs nummer: 4691374705, uitgegeven te 's-Gravenhage -
op vijf augustus tweeduizend tien), gehuwd; -----
2. de heer **Robert DE VRIES**, geboren te Den Helder op zevenentwintig juni -
negentienhonderd eenentachtig, wonende 1787 DA Julianadorp, gemeente
Den Helder, Koningin Máximalaan 131, van Nederlandse nationaliteit, -----
(nationaal paspoort nummer: NS3H8J2C0, uitgegeven te Den Helder op ---
dertig maart tweeduizend zeventien), ongehuwd en niet geregistreerd als --
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig -----
geregistreerd geweest; -----
3. de heer **René RUSTENBURG**, geboren te Den Helder op elf juni -----
negentienhonderd eenentachtig, wonende 1787 BC Julianadorp, gemeente
Den Helder, Langevliet 3A, van Nederlandse nationaliteit, (nationaal -----
paspoort nummer: NU04RH4B8, uitgegeven te Den Helder op zesentwintig
april tweeduizend zeventien), ongehuwd en niet geregistreerd als partner in
de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd -----
geweest.-----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en
daarvoor de navolgende statuten vast te stellen: -----

Naam, zetel en duur -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Survivor**. -----
2. Zij heeft haar zetel in Julianadorp, gemeente Den Helder. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

Doel-----

Artikel 2 -----

De stichting heeft ten doel: -----
het verzorgen van "surf therapie", ter verbetering van het zelfvertrouwen, zelf- en
toekomstbeeld en de sociale weerbaarheid, het opzetten/creëren van een "social
community", alsmede het geven van "lifestyle coaching"; -----
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt -
of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.-----

De stichting tracht haar doel te bereiken door: -----

- in een meerdaags programma te werken aan het verbeteren van het -----
zelfvertrouwen, zelf- en toekomstbeeld en sociale weerbaarheid, welk -----

programma is gebaseerd op de bewezen positieve kracht van "surf therapie" ook wel genoemd "ocean therapie";

- het creëren van "brand awareness" motiveren van de doelgroep om deel te nemen aan een "social community" waarin een inspirerende en motiverende omgeving wordt gecreëerd en op welk platform in moeilijke tijden onderlinge steun geboden kan worden. De "social community" is een gesloten community waarin veiligheid en vertrouwen voorop staan. De "social community" wordt onderdeel van de website van de stichting;
- het creëren van een positiever zelf- en toekomstbeeld en het geven van hoop aan hen die strijden tegen Posttraumatisch Stresssyndroom (PTSS) en/of andere beroepsgerelateerde problematiek.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies, donaties, sponsoring en verkoop van "merchandise";
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie en maximaal elf leden, en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd), kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Julianadorp, gemeente Den Helder.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek --



- geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven.
 5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per fax of per elektronische mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordigingArtikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is voorts niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur en bovendien door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

Einde bestuurslidmaatschapArtikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukkenArtikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

ReglementArtikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

StatutenwijzigingArtikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen in een speciaal daartoe belegde vergadering, waarvoor de voorstellen tot wijziging van de statuten aan de oproepingsbrief zijn toegevoegd.
2. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de zitting hebbende bestuursleden aanwezig is.



3. Indien in de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zou worden behandeld, niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig is, wordt daarna binnen veertien dagen een volgende vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de vorige, waarin het besluit over bedoeld voorstel kan worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal bestuursleden dat aanwezig is.
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft.
6. Ieder lid van het bestuur is bevoegd tot ondertekening van de in lid 4 genoemde notariële akte, en tot het verrichten van de in lid 5 bedoelde handelingen.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 5.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Het batig saldo na vereffening zal worden besteed aan een door het bestuur te bepalen algemeen nut beogende instelling met toegekende status van Algemeen Nut Beogende Instelling (afgekort: ANBI) met een gelijksoortige doelstelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepaling

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaren de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

- mevrouw **Celine SMITH** voornoemd, als voorzitter;
- de heer **Robert DE VRIES**, voornoemd, als penningmeester;
- de heer **René RUSTENBURG**, voornoemd, als secretaris.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend, en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partij is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE in minuut is opgemaakt en verleden te Den Helder op de -----
datum als in het hoofd van deze akte vermeld.-----
De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht.
De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs
te stellen, tijdig, voor het verlijden, van de inhoud van de akte te hebben kennis --
genomen en met de inhoud in te stemmen.-----
De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door --
de comparanten en vervolgens door mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT





Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 73841676

Pagina 1 (van 2)

De onderneming / organisatie wil niet dat haar adresgegevens worden gebruikt voor ongevraagde postreclame en verkoop aan de deur.

Rechtspersoon

RSIN	859682900
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Surfivor
Statutaire zetel	Julianadorp, gemeente Den Helder
Bezoekadres	Schoolweg 54, 1787AW Julianadorp
Telefoonnummer	0651175730
Internetadres	www.surfivor.nl
E-mailadres	info@surfivor.nl
Eerste inschrijving handelsregister	30-01-2019
Datum akte van oprichting	29-01-2019
Activiteiten	SBI-code: 85599 - Studiebegeleiding, vorming en onderwijs SBI-code: 86919 - Overige paramedische praktijken (geen fysiotherapie en psychologie) en alternatieve genezers Het verzorgen van "surf therapie", ter verbetering van het zelfvertrouwen, zelf- en toekomstbeeld en de sociale weerbaarheid. het opzetten/creëren van een "social community", alsmede het geven van "lifestyle coaching"

Bestuurders

Naam	Brondsema - Smith, Celine
Geboortedatum en -plaats	13-11-1981, Den Helder
Datum in functie	29-01-2019 (datum registratie: 30-01-2019)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	de Vries, Robert
Geboortedatum en -plaats	27-06-1981, Den Helder
Datum in functie	29-01-2019 (datum registratie: 30-01-2019)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Rustenburg, René
Geboortedatum en -plaats	11-06-1981, Den Helder
Datum in functie	29-01-2019 (datum registratie: 30-01-2019)
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)



Een gewaarmerkt uittreksel is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. Een papieren gewaarmerkt uittreksel is ondertekend, voorzien van een microtekst en uv-logo gedrukt op 'optisch dood' papier.



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 73841676

Pagina 2 (van 2)

Uittreksel is vervaardigd op 01-02-2019 om 12.47 uur.
Voor uittreksel

F.R. Sweetman, Manager Centrale Productie en Backoffice



Deze gewaarsmerkte uittreksel is een officieel document van de Kamer van Koophandel. Het is bedoeld voor gebruik in het handelsregister. Het is niet bedoeld voor gebruik in andere registers. Het is niet bedoeld voor gebruik in andere registers. Het is niet bedoeld voor gebruik in andere registers.

2019-02-01 12:47:49